

		Tüm Birimler	PDB Şube Müdürlüğü
Aşama – 1 (2-4 saat)		Görev yaptığı birimin üst yazısı ekinde sunulan ölüm raporunun PDB'na intikali üzerine kadro boşaltma onayı Rektörlük Makamına sunulur.	
Aşama – 2 (15 günde bir)			Hak Sahiplerinden ilgili evraklar istenir.
Aşama – 3 (15 günde bir)			SGK'ya hak sahipleri için maaş ve tazminat yazısı yazılır.
Aşama – 4 (15 günde bir)			Kadro boşaltma onayı ilgili tahakkuk birimi ve SGDB'na gönderilir.
Süreç Sonu			Otomasyon, HİTAP ve YÖKSİS programlarına işlenerek arşivlenir.